

評価 ひょうかざんまい 三味

目標管理シート利用手順

K2infinities

2021年10月

はじめに

このたびは、評価三味クラウドをご利用いただきありがとうございます。

評価三味は、目標管理や能力評価の効率的な運用を支援するシステムであり、効果的でスピーディな人事評価システムを実現します。

この手引書は、一連の目標管理及び評価のプロセスにおいて、現場に携わる方々のためのもので、目標設定を行う方及び目標の実行状況はどうであったかという評価をされる各部門のリーダー、管理者の方々を対象としたものです。

【動作環境】

OS)

Windows、macOS

ブラウザ)

Microsoft Edge、FireFox、Google Chrome、Internet Explorer 11（互換表示設定未対応）

その他)

Microsoft Office Excel 2007～

【商標について】

評価三味は株式会社 K 2 インフィニティーズの登録商標です。

intra-mart は株式会社 NTT データ イントラマートの登録商標です。

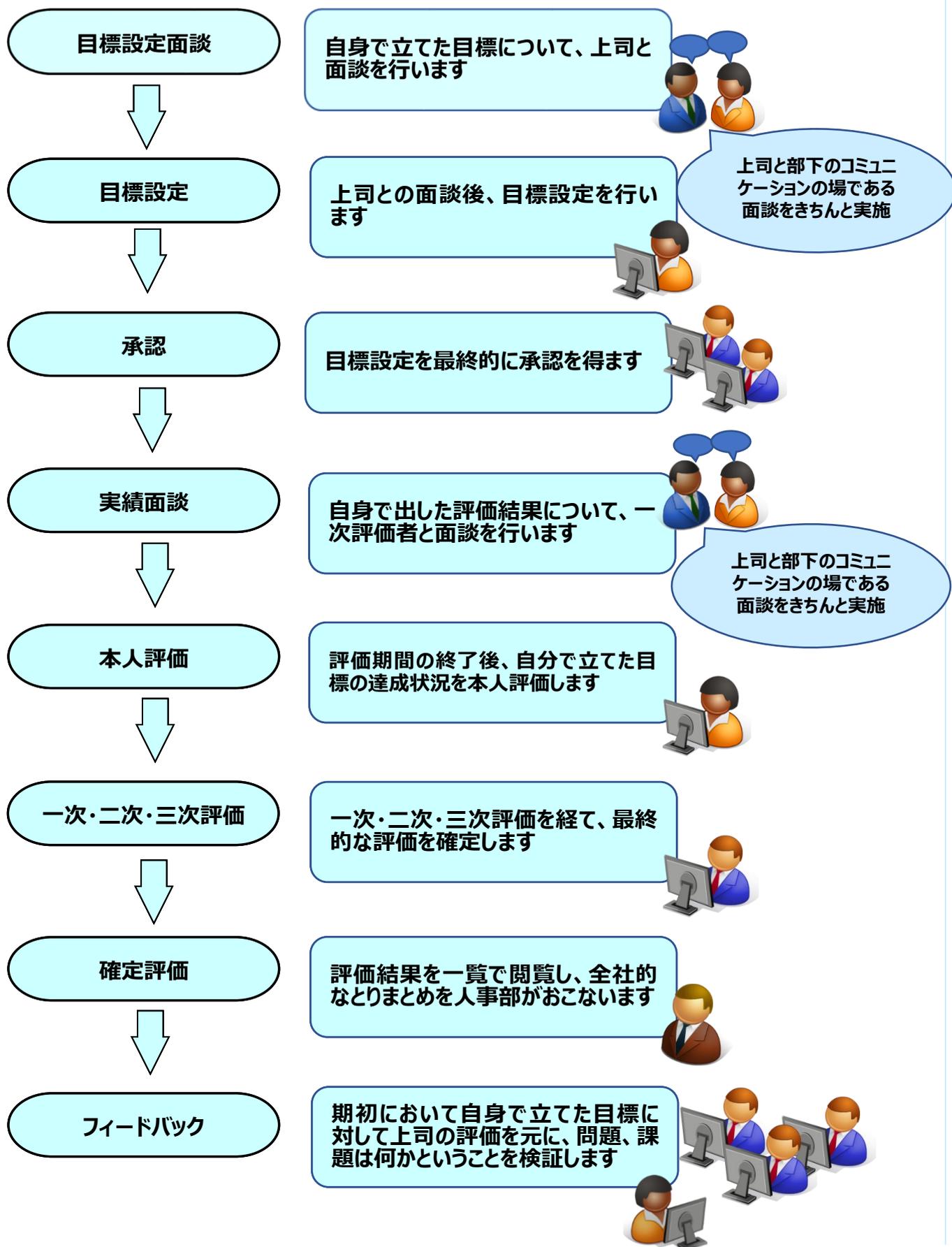
その他、文中の会社名、製品名およびサービス名などは、各社の登録商標または商標です。

目次

1. 目標管理の流れ（目標設定面談～フィードバック）	6
2. 上司/部下との目標設定面談を記録する	7
2.1. 自身の目標設定面談結果を記録する	7
2.1.1. シート印刷する	8
2.2. 部下との目標設定面談結果を記録する	9
2.2.1. シート閲覧する	11
2.2.2. 進捗表示する	12
3. 目標設定する	13
4. 部下の目標を承認する（一次・二次承認）	18
4.1. 承認する	18
4.2. 差し戻しする	20
5. 上司/部下との期中面談を記録する	22
5.1. 自身の期中フォロー面談結果を記録する	22
5.2. 部下との期中フォロー面談結果を記録する	24
6. 自身の評価をする	26
7. 上司/部下との評価面談を記録する	30
7.1. 自身の評価面談結果を記録する	30
7.2. 部下との評価面談結果を記録する	32
8. 部下の評価をする（一次・二次評価）	34
8.1. 評価データを入力する	34
8.2. 申請する	37
8.3. 差し戻しする	39
8.4. 進捗表示する	41
9. 部下の評価をする（三次評価）	42
9.1. 評価データを入力する	44
9.2. ページ単位でのデータの保存	44
9.3. 申請する	46
9.4. 差し戻しする	48
9.5. 並べ替えする	50
9.6. 絞り込みする	51
9.7. ページ遷移機能	52

9.8.	進捗一覧する.....	52
9.9.	部下の評価データを Excel ファイル出力する	53
9.10.	評価データを集計する.....	54
10.	自身をフィードバックする.....	56
11.	部下をフィードバックする（一次・二次評価）	57
12.	部下をフィードバックする（三次評価）	59

1. 目標管理の流れ（目標設定面談～フィードバック）



[目次へ](#)

2. 上司/部下との目標設定面談を記録する

自分の立てた目標が、期待される役割、能力、会社、部の方針、業績目標などと調和のとれたものであるかを、上司/部下との面談を実施し、チェックしていきます。必要があれば、目標を変更します。

2.1. 自身の目標設定面談結果を記録する

Process Menu から[本人目標設定面談]をクリックすると面談記録入力画面が表示されます。

The screenshot shows the 'zanmai' system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below that, a navigation bar shows '2021年度 目標管理' and the date '2021年08月27日'. The main content area is divided into several sections:

- 社員情報:** A table with fields for '社員番号' (Employee ID: 120010), '氏名' (Name: 松井 彩香), '所属' (Department: 株式会社K2インフィニティーズ), and '職種' (Job Title: 経営戦略職種).
- シート印刷:** A table with columns for 'シート印刷' and '過去シート'. A red box highlights the '入力終了' (Input Complete) button.
- 評価合計:** A table with columns for 'プロセス', '評価日', '社員番号', '評価者氏名', '得点', '評価', and 'コメント'. It lists various evaluation processes like '本人評価', '一次評価', etc.
- 面談記録:** A table with columns for '面談日' (Interview Date) and 'コメント' (Comment). A red box highlights the 'コメント' field, and a callout '1' points to it with the text '【コメント】を入力'. Another callout '2' points to the '入力終了' button with the text '【入力終了】ボタンをクリック'.

At the bottom, there's a footer with 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by ntra-mart'.

被評価者の入力する面談シートは目標設定したシートに面談が入力できるシートです。面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日の入力ができます。（デフォルトでは、今日の日付が表示されます）

コメント欄に目標設定面談後の被評価者自身のコメントを入力し、【入力終了】ボタンをクリックします。

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。（[シート印刷する](#)参照）
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【入力終了】申請処理の確認画面へ進みます。
- ④ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

確認画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

ボタンの説明

- ① 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ② 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

2.1.1. シート印刷する

【シート印刷】ボタンをクリックすると評価シート画面が別画面で表示されます。

ボタンの説明

- ① クリックすると評価シート内の文字サイズ拡大
- ② クリックすると評価シート内の文字サイズ縮小
- ③ クリックすると初期表示時の文字サイズに戻る
- ④ クリックすると評価シートの印刷

シート印刷は、面談だけではなく、他の評価プロセスの画面でも表示されることがあります。画面は同様ですので、以降での説明は省きます。

2.2. 部下との目標設定面談結果を記録する

Process Menu から[部下目標設定面談]をクリックすると面談記録入力画面が表示されます。画面上部フレームの社員一覧から、面談記録を入力する氏名をクリックします。対象の人が画面内にいなければ、ページ欄のページ番号をクリックし、対象の人を検索します。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者: 渡辺 | 評価プロセス: 部下目標設定面談 | ページ: 1 | 進捗表示 | メインメニュー

画面上部の一覧で、面談記録を行う人の氏名をクリックしてください。

PageCode : hyk_blankpage

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION | Powered by intramart top ↑

【氏名】リンクを
クリック

評価者が入力する面談シートが表示されます。コメント欄に部下面談後の評価者自身のコメントを入力し、【一人分入力終了】ボタンをクリックします。面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日が入力できます。

zanmai 評価三昧 2021年度 目標管理 2021年08月27日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 異 評価プロセス 部下目標設定面談 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月27日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社K2インフィニティーズ
職層 マネジャー 職種 経営戦略職種

シート印刷 過去シート 一人分入力終了

面談記録

面談日	コメント
2021/08/27	120010 コメントの目標管理データ
2021/08/27	

面談 評価者

本人期中フォロー面談 評価者
本人評価面談 評価者

PageCode : hyk_mbo005020

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by intra-mart top ↑

確認画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

zanmai 評価三昧 2021年度 目標管理 2021年08月27日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	入力済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 異 評価プロセス 部下目標設定面談 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月27日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社K2インフィニティーズ
職層 マネジャー 職種 経営戦略職種

データは正しく保存されました。
【再入力】ボタンをクリックすると、入力内容を訂正できます。

再入力

メインメニュー

Code : hyk_cmn009010

リンク・ボタンの説明

- ① 【シート閲覧】選択した社員の評価シートを表示します。(シート閲覧参照)
- ② 【進捗表示】被評価者の目標管理の一連の各評価プロセスにおける進捗状況が表示されます。(進捗表示参照)
- ③ 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ④ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

2.2.1. シート閲覧する

画面上部フレームの【シート閲覧】リンクをクリックします。

評価シート画面が別画面にて表示されます。

2.2.2. 進捗表示する

画面上部フレームの【進捗表示】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三昧 2021年度 目標管理 2021年08月27日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 異 評価プロセス 部下目標設定面談 ページ 1

進捗表示 メインメニュー

画面上部の一覧で、面談記録を行う人の氏名をクリックしてください。

PageCode : hyk_blankpage

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

進捗一覧画面が別画面にて表示されます。

評価三昧 2021年08月27日

プロセス進捗参照・シート閲覧

年度名称	2021年度	イベント名称	目標管理							
No	社員番号	氏名	所属	目標設定	本人目標設定面談	部下目標設定面談	一次目標承認	二次目標承認	本人期中フォロー面談	
1	120010	松井 彩香	株式会社K2イン...	松井 彩香 保存中	松井 彩香 入力済み	渡辺 異 入力済み	渡辺 異 未入力	池田 大輔 未入力	松井 彩香 未入力	
2	120200	坂本 大翔	株式会社K2イン...	坂本 大翔 未入力	坂本 大翔 未入力	渡辺 異 未入力	渡辺 異 未入力	池田 大輔 未入力	坂本 大翔 未入力	

ページ 1 閉じる

シート閲覧、進捗表示は、面談だけではなく、他の評価プロセスの画面でも表示されることがあります。画面は同様ですので、以降での説明は省きます。

[目次へ](#)

12/60

3. 目標設定する

目標管理では個人の目標と組織全体の目標が統合されることがポイントです。目標の設定に当たっては、トップによる全社方針と目標に沿って、まず各部門の部門長がその期の部門方針と目標を設定し、それに基づいて各課の課長が方針と目標を設定するというように、組織の上から下へと設定されることが必要です。目標の設定段階で、部長と課長、課長と課員の十分な意思の疎通をはかり、全社的な目標と調和のとれた個々人の目標を立てることは重要なステップです。

Process Menu から[目標設定]をクリックすると目標設定画面が表示されます。

項目説明	入力方法	説明
部門目標	直接入力	部門の目標を入力します。400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。
個人目標	直接入力	個人の目標を入力します。 「目標」に 200 文字入力できます。「達成基準」「達成方法」「目標の理由」に 400 文字入力できます。各目標に対してウェイトを設定します。各項目の設定入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

目標設定の入力完了の後、【入力終了】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三昧 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月25日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社K2インフィニティーズ

職層 マネジャー 職種 経営戦略職理

シート印刷 過去シート 目標設定コピー 入力終了 一時保存 メインメニュー

① ② ご自分の目標設定を行ってください。 ③ ④ ⑤ ⑥

部門目標

120010
部門目標の目標管理データ

個人目標

No	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト
1	120010 目標の目標管理データ1	120010 達成水準の目標管理データ1	120010 達成方法の目標管理データ1	120010 目標の理由の目標管理データ1	50
2	120010 目標の目標管理データ2	120010 達成水準の目標管理データ2	120010 達成方法の目標管理データ2	120010 目標の理由の目標管理データ2	30
3	120010 目標の目標管理データ3	120010 達成水準の目標管理データ3	120010 達成方法の目標管理データ3	120010 目標の理由の目標管理データ3	20
4					
5					
					100

PageCode : hyk_mbo010020

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by intra-mart top ↑

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。(シート印刷する参照)
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【目標設定コピー】前期の目標設定をコピーします。
- ④ 【入力終了】申請処理の確認画面へ進みます。
- ⑤ 【一時保存】入力した内容を保存します。
- ⑥ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【再表示・申請】ボタンをクリックし、申請画面へ進みます。

The screenshot shows a web application window titled 'zanmai' with a sub-header '評価三昧'. The main content area displays a confirmation message: 'データは正しく保存されました。' followed by '【再表示・申請】ボタンをクリックし、入力内容確認のうえ、申請処理を行ってください。'. Below the message are three buttons: '再表示・申請' (highlighted with a red box and circled with 1), '再入力' (circled with 2), and 'メインメニュー' (circled with 3). A callout box points to the '再表示・申請' button with the text '【再表示・申請】ボタンをクリック'. The footer contains 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by intramart top ↑'.

ボタンの説明

- ① 【再表示・申請】申請処理の画面へ進みます。
- ② 【再入力】目標設定の入力画面へ戻ります。
- ③ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

申請画面が表示されます。【申請】ボタンをクリックします。申請すると評価シートの参照はできますが、修正はできなくなります。

zanmai 評価三昧 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月25日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社 K2 インフィニティーズ

職層 マネジャー 職種 経営戦略職種

シート印刷 過去シート 申請 変更入力 メインメニュー

入力内容を確認し、変更が無ければ申請してください。
変更がある場合には「変更入力」を押してください。

部門目標

120010
部門目標の目標管理データ

個人目標

No	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト
1	目標の目標管理データ1	達成基準の目標管理データ1	達成方法の目標管理データ1	目標の理由の目標管理データ1	50
2	目標の目標管理データ2	達成基準の目標管理データ2	達成方法の目標管理データ2	目標の理由の目標管理データ2	30
3	目標の目標管理データ3	達成基準の目標管理データ3	達成方法の目標管理データ3	目標の理由の目標管理データ3	20
4					
5					
					100

PageCode : hyk_mbo010020

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

申請確認の画面が表示されます。【申請】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三昧 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月25日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社 K2 インフィニティーズ

職層 マネジャー 職種 経営戦略職種

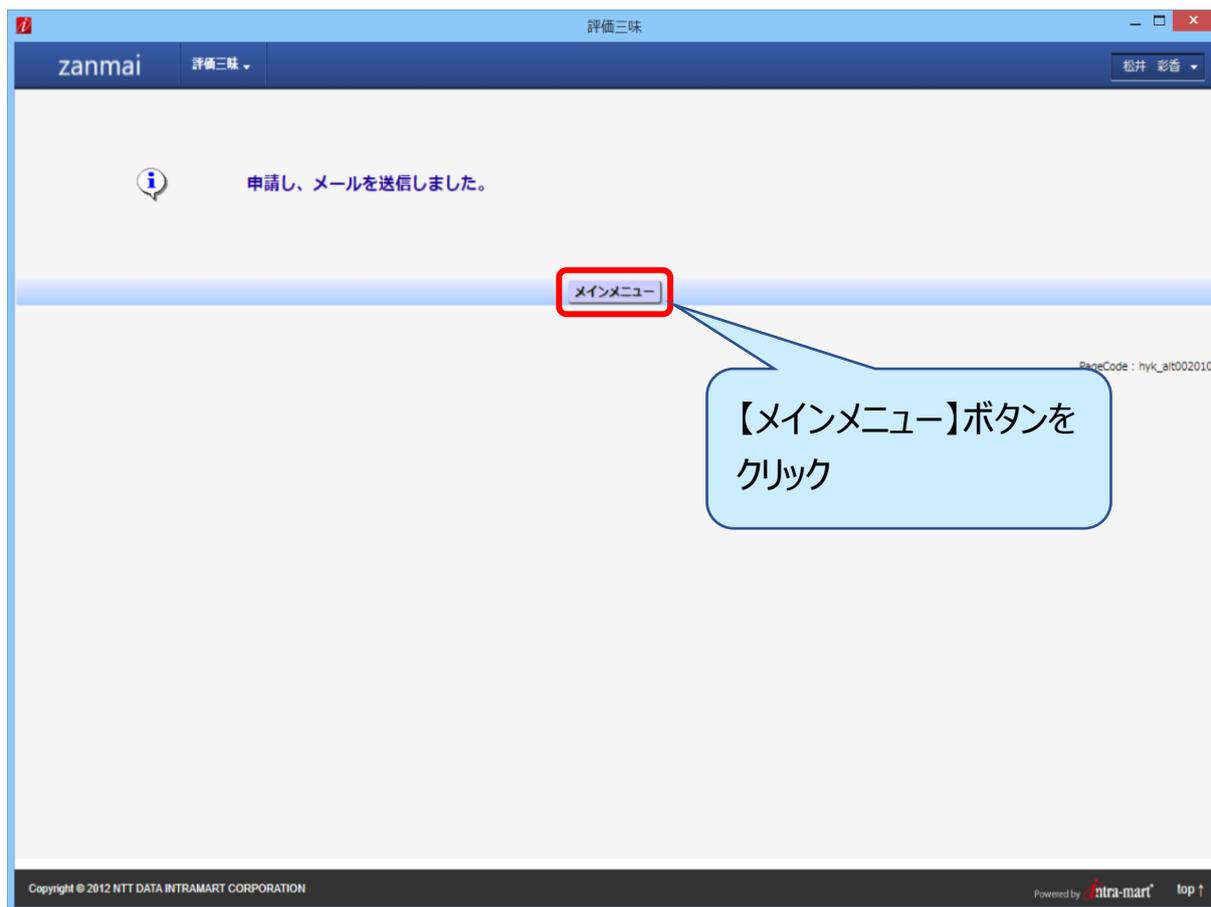
入力内容を申請します。
申請後の修正及び変更は、上司に差し戻しを依頼してください。
申請する場合は「申請」ボタンをクリックしてください。
申請しない場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

申請 一時保存

PageCode : hyk_cmn010010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

確認画面が表示されます。評価者宛てに目標設定の申請が行われたことがメールで通知され、評価者による、被評価者の目標設定に対する、承認・却下の処理を待ちます。【メインメニュー】ボタンをクリックしてメインメニューに戻り終了します。



[目次へ](#)

4. 部下の目標を承認する（一次・二次承認）

被評価者による目標設定の内容を確認します。必要があれば、目標を変更します。目標承認は被評価者【目標設定】、【申請】→一次評価者【承認】、【申請】→二次評価者【承認】と順次プロセスが進行していきます。プロセスをこえて（例えば、一次評価者の【承認】【申請】前に二次が承認することはできません。）承認処理は一次、二次各評価者で同じ動作をしますので、ここでは、一次評価者のみ説明します。

4.1. 承認する

Process Menu から[一次目標承認]をクリックすると承認画面が表示されます。

二次承認の場合は[二次次目標承認]をクリックします。画面上部フレームの社員一覧から、承認をする氏名をクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below that, a table displays employee information for '2021年度 目標管理'. The table has columns for No, 社員番号, 氏名, フォント表示, 進捗状況, 所属, 職層, and 職種. Two employees are listed: 松井 彩香 (No. 120010) and 坂本 大翔 (No. 120200). The '進捗状況' column for 松井 彩香 is highlighted in orange and labeled '承認待ち', while for 坂本 大翔 it is '未入力'. A red box highlights the '氏名' column, and a callout box points to it with the text '【氏名】リンクをクリック'. Another callout box explains that the name part is a link field and that the '承認待ち' or '承認済み' status is indicated by a background color. Below the table, there are navigation buttons like '評価者 渡辺 眞', '評価プロセス 一次目標承認', and 'ページ 1'. A footer contains 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by intramart top ↑'.

No	社員番号	氏名	フォント表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	承認待ち	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

【氏名】リンクをクリック

この画面の画面上部のフレームで、承認の対象となっている被評価者については、名前の部分がリンクフィールドとなっています。また、進捗状況欄で承認待ちまたは承認済みの人は、背景色がついています。

画面下フレームに承認画面が表示されます。目標設定の内容を確認し、内容に変更が無い場合は【承認】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' system interface for '2021年度 目標管理' (2021 Annual Goal Management). The top navigation bar includes 'zanmai', '評価三昧', and a user profile '渡辺 真'. The main content area displays a table of goals and a confirmation message: '入力内容を確認して、承認処理（承認または再検討依頼）を行ってください。' (Please check the input content and perform approval processing (approval or request for re-consideration)). Below this, there are sections for '部門目標' (Department Goals) and '個人目標' (Individual Goals). A table of individual goals is shown with columns for No, 目標 (Goal), 達成基準 (Achievement Criteria), 達成方法 (Achievement Method), 目標の理由 (Reason for Goal), and ウェイト (Weight). A callout bubble points to the '承認' (Approval) button in the top right of the confirmation area, with the text '【承認】ボタンをクリック' (Click the [Approval] button).

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	承認待ち	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

確認画面が表示されます。その他の承認処理が全て終了した後、【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

The screenshot shows the 'zanmai' system interface after the approval process. The top navigation bar is the same. The main content area displays a confirmation message: '承認・確認処理が終了しました。これ以上処理を行える人はいません。' (Approval and confirmation processing has completed. No one can perform further processing). Below this, there is a 'メインメニュー' (Main Menu) button highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text '【メインメニュー】ボタンをクリック' (Click the [Main Menu] button). The footer of the page includes 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by Intra-mart top ↑'.

4.2. 差し戻しする

目標設定の内容を確認し、内容に変更がある場合は、承認画面の【差戻】ボタンをクリックします。

2021年度 目標管理 2021年08月27日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	承認待ち	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 一次目標承認 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月27日

社員番号	氏名	所属
120010	松井 彩香	株式会社K2インフィニティーズ
職階	職種	
マネジャー	経営戦略職種	

シート印刷 過去シート 承認 差戻 メインメニュー

入力内容を確認して、承認処理（承認または再検討依頼）を行ってください。

部門目標
120010
部門目標の目標管理データ

個人目標

No	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト
1	目標の目標管理データ1	達成基準の目標管理データ1	達成方法の目標管理データ1	目標の理由の目標管理データ1	50
2	目標の目標管理データ2	達成基準の目標管理データ2	達成方法の目標管理データ2	目標の理由の目標管理データ2	30
3	目標の目標管理データ3	達成基準の目標管理データ3	達成方法の目標管理データ3	目標の理由の目標管理データ3	20
4					
5					
					100

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top

差し戻し処理がおこなわれ、確認画面が表示されます。

2021年度 目標管理 2021年08月27日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	差し戻し済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 一次目標承認 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月27日

社員番号	氏名	所属
120010	松井 彩香	株式会社K2インフィニティーズ
職階	職種	
マネジャー	経営戦略職種	

差し戻し処理が終了しました。
これ以上処理を行える人はいません。

PageCode : hyk_cmn011010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top

被評価者の設定した目標は、本人に差し戻されます。再度の目標設定と申請を実施します。

（二次評価者が差し戻し処理を実施すると、ひとつ前のプロセスが再申請の対象となります。（例：二次評価者が【差戻】ボタンをクリックすると、一次目標承認が再検討の対象となります）

[目次へ](#)

5. 上司/部下との期中面談を記録する

評価期間の中間時点で被評価者の立てた目標の進捗状態と残りの期間での取り込みについて上司/部下と面談を行います。必要があれば、方向修正を促します。

5.1. 自身の期中フォロー面談結果を記録する

Process Menu から[本人期中フォロー面談]をクリックすると面談記入入力画面が表示されます。面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日の入力ができます。（デフォルトでは、今日の日付が表示されます）

コメント欄に期中面談後の被評価者自身のコメントを入力し、【入力終了】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三味 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号	120010	氏名	松井 彩香	所属	株式会社K2インフィニティーズ
① 職階	② ネジヤー	職種	経営戦略職種		④

シート印刷 過去シート 入力終了 メインメニュー

プロセス	評価日	社員番号	評価者氏名	得点	評価	コメント
本人評価		120010	松井 彩香			
一次評価		101010	渡辺 真			
二次評価		100020	池田 大輔			
三次評価		100030	原 翔太			
確定評価					100	

面談記録

	面談日	コメント
本人目標設定面談	本人	2021/08/27 120010 コメントの目標管理データ
本人期中フォロー面談	本人	2021/08/30 120010 コメントの目標管理データ
本人評価面談	評価者	
	本人	
	評価者	

PageCode : hnk_mbo005020

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。（[シート印刷する参照](#)）
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【入力終了】申請処理の確認画面へ進みます。
- ④ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

確認画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

The screenshot shows a web application window titled 'zanmai' with a sub-header '評価三昧'. The user is identified as '松井 彩香' (Matsui Ayaka) from '株式会社K2インフィニティーズ'. The page displays a confirmation message: 'データは正しく保存されました。 「再入力」ボタンをクリックすると、入力内容を訂正できます。' Below the message are two buttons: '再入力' (labeled 1) and 'メインメニュー' (labeled 2). A blue callout box with a white background and a blue border points to the 'メインメニュー' button, containing the text '【メインメニュー】ボタンをクリック'. The footer of the page includes 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by intra-mart top ↑'.

ボタンの説明

- ① 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ② 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

5.2. 部下との期中フォロー面談結果を記録する

Process Menu から[部下期中フォロー面談]をクリックすると面談記録入力画面が表示されます。画面上部フレームの社員一覧から、面談記録を入力する氏名をクリックします。対象の人が画面内にいなければ、ページ欄のページ番号をクリックし、対象の人を検索します。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者: 渡辺 | 評価プロセス: 部下期中フォロー面談 | ページ: 1

進捗表示 | メインメニュー

画面上部の一覧で、面談記録を行う人の氏名をクリックしてください。

PageCode : hyk_blankpage

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION | Powered by intramart top ↑

【氏名】リンクを
クリック

画面下フレームに面談シートが表示されます。コメント欄に部下面談後の評価者自身のコメントを入力し、【一人分入力終了】ボタンをクリックします。面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日が入力できます。

The screenshot shows the 'zanmai' system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below it, a table lists interviewees for '2021年度 目標管理'. The table has columns for No, 社員番号, 氏名, シート表示, 進捗状況, 所属, 職層, and 職種. Two rows are visible, both with '未入力' in the '進捗状況' column.

Below the table, there are several buttons and a '一人分入力終了' button highlighted with a red box. A callout box with a blue background and a white border contains the text '【一人分入力終了】ボタンをクリック' with a blue circle containing the number '2' pointing to the button.

Below that, there's a '面談記録' section with a table. The table has columns for '面談日' and 'コメント'. A row is highlighted with a red box, and a callout box with a blue background and a white border contains the text '【コメント】を入力' with a blue circle containing the number '1' pointing to the input field.

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

The screenshot shows the 'zanmai' system interface after saving. The '進捗状況' column in the table is now '入力済み' (highlighted in yellow). Below the table, there's a message: 'データは正しく保存されました。 「再入力」ボタンをクリックすると、入力内容を訂正できます。' Below the message are two buttons: '再入力' and 'メインメニュー'. The 'メインメニュー' button is highlighted with a red box. A callout box with a blue background and a white border contains the text '【メインメニュー】ボタンをクリック' with a blue circle containing the number '2' pointing to the button.

Below the callout box, there's a box with the title 'ボタンの説明' and two items:

- ① 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ② 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

目次へ

6. 自身の評価をする

自分の設定した目標に対して、自分自身でその達成度を評価します。当初立てた具体的な目標と成果という客観的なデータと向き合い自分なりの評価を下し、さらにその評価に他者からの評価を対比させていくことで問題点、課題などがさらに明確になっていきます。

Process Menu から[本人評価]をクリックすると本人評価画面が表示されます。以下の説明に従って、各項目に入力します。入力完了の後、【入力終了】ボタンをクリックします。

【個人目標】

項目名	入力方法	説明
本人評価	選択入力	プルダウンリストより S、A、B、C、D のいずれかを選択してください。
本人コメント	直接入力	結果に対してコメントを 400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

【評価合計】

項目名	入力方法	説明
コメント	直接入力	今期の実施結果を記入します。400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。(シート印刷する参照)
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【入力終了】申請処理の確認画面へ進みます。
- ④ 【一時保存】入力した内容を保存します。
- ⑤ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【再表示・申請】ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application window titled '評価三昧'. The header includes 'zanmai', '評価三昧', and the user name '松井 彩香'. Below the header is a table with user information: 社員番号 (120010), 氏名 (松井 彩香), 所属 (株式会社K 2インフィニティーズ), 職層 (マネジャー), and 職種 (経営戦略職種). The main content area displays a message: 'データは正しく保存されました。 「再表示・申請」ボタンをクリックし、入力内容確認のうえ、申請処理を行ってください。'. Three buttons are visible: '再表示・申請' (circled in red with a callout), '再入力', and 'メインメニュー'. The footer contains copyright information and 'Powered by intramart top ↑'.

ボタンの説明

- ① 【再表示・申請】申請処理の画面へ進みます。
- ② 【再入力】評価の入力画面へ戻ります。
- ③ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

確認画面が表示されます。【申請】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三昧 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号 120010 氏名 松井 彩香 所属 株式会社 K2インフィニティーズ

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

シート印刷 過去シート 申請 変更入力 一時保存 メインメニュー

内容を確認し、変更が無ければ申請してください。

部門目標

120010
部門目標の目標管理データ

個人目標

No	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト	本人評価
1	目標の目標管理データ1	達成基準の目標管理データ1	達成方法の目標管理データ1	目標の理由の目標管理データ1	50 S	本人コメントの目標管理データ1
2	目標の目標管理データ2	達成基準の目標管理データ2	達成方法の目標管理データ2	目標の理由の目標管理データ2	30 A	本人コメントの目標管理データ2
3	目標の目標管理データ3	達成基準の目標管理データ3	達成方法の目標管理データ3	目標の理由の目標管理データ3	20 A	本人コメントの目標管理データ3
4						
5						
					100	

評価合計

プロセス	評価日	社員番号	評価者氏名	得点	評価	コメント
本人評価	2021/08/30	120010	松井 彩香	88	A+	120010 コメントの目標管理データ
一次評価		101010	渡辺 真			
二次評価		100020	池田 大輔			
三次評価		100030	原 翔太			
権を評価						

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。(シート印刷する参照)
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【申請】申請画面へ進みます。
- ④ 【変更入力】評価入力の画面へ戻ります。
- ⑤ 【一時保存】入力した内容を保存します。
- ⑥ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

申請処理の確認画面が表示されます。【申請】ボタンをクリックします。

zanmai 評価三味 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号	120010	氏名	松井 彩香	所属	株式会社 K2 インフィニティーズ
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種		

入力内容を申請します。
申請後の修正及び変更は、上司に差し戻しを依頼してください。
申請する場合は「申請」ボタンをクリックしてください。
申請しない場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

申請 一時保存

PageCode : hyk_cmn010010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

申請処理が完了し、評価者宛てに本人評価の申請が行われたことがメールで通知されます。【メインメニュー】ボタンをクリックしてメインメニューに戻ります。

zanmai 評価三味 松井 彩香

申請し、メールを送信しました。

メインメニュー

PageCode : hyk_alt002010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

[目次へ](#)

7. 上司/部下との評価面談を記録する

自分の評価と上司の評価とは食い違いが存在するのは避けられません。期末の実績面談での話し合いはその溝を埋めていく重要な場となります。

7.1. 自身の評価面談結果を記録する

Process Menu から[本人評価面談]をクリックすると面談の入力画面が表示されます。

社員番号	氏名	所属
120010	松井 彩香	株式会社K2インフィニティーズ

プロセス	評価日	社員番号	評価者氏名	得点	評価	コメント
本人評価	2021/08/30	120010	松井 彩香	88	A+	120010 コメントの目標管理データ
一次評価		101010	渡辺 真			
二次評価		100020	池田 大輔			
三次評価		100030	原 翔太			
確定評価						

面談日	コメント
2021/08/27	120010 コメントの目標管理データ
2021/08/27	120010 コメントの目標管理データ
2021/08/30	120010 コメントの目標管理データ
2021/08/30	120010 コメントの目標管理データ

面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日の入力ができます。（デフォルトでは、今日の日付が表示されます）

コメント欄に実績面談後の被評価者自身のコメントを入力し、【入力終了】ボタンをクリックします。

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。（[シート印刷する参照](#)）
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【入力終了】申請処理の確認画面へ進みます。
- ④ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

zanmai 評価三味 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号	120010	氏名	松井 彩香	所属	株式会社K2インフィニティーズ
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種		

データは正しく保存されました。
「再入力」ボタンをクリックすると、入力内容を訂正できます。

① 再入力 ② メインメニュー

PageCode : hyk_cmn009010

【メインメニュー】ボタンをクリック

ボタンの説明

- ① 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ② 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by intra-mart top ↑

7.2. 部下との評価面談結果を記録する

Process Menu から[部下評価面談]をクリックすると面談画面が表示されます。画面上部フレームの社員一覧から、面談記録を入力する氏名をクリックします。対象の人が画面内にいなければ、ページ欄のページ番号をクリックし、対象の人を検索します。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社 K2 インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社 K2 インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

画面上部の一覧で、面談記録を行う人の氏名をクリックしてください。

PageCode : hyk_blankpage

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intramart top

画面下フレームに面談シートが表示されます。コメント欄に部下面談後の評価者自身のコメントを入力し、【一人分入力終了】ボタンをクリックします。面談日欄右のカレンダーアイコンをクリックすると別画面にカレンダー画面が表示され、面談日が入力できます。

zanmai 評価三昧 2021年度 目標管理 2021年08月30日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K 2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K 2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 部下評価面談 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号	氏名	松井 彩香	所属	株式会社K 2インフィニティーズ
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種	
シート印刷 過去シート				
一人分入力終了				

	面談日	コメント
本人目標設定面談	本人	2021/08/27 120010 コメントの目標管理データ
	評価者	2021/08/27 120010 コメントの目標管理データ
本人期中フォロー面談	本人	2021/08/30 120010 コメントの目標管理データ
	評価者	2021/08/30 120010 コメントの目標管理データ
	本人	2021/08/30 120010 コメントの目標管理データ
本人評価面談	評価者	2021/08/30

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【メインメニュー】ボタンをクリックして終了します。

zanmai 評価三昧 2021年度 目標管理 2021年08月30日

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	入力済み	株式会社K 2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K 2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 部下評価面談 ページ 1

2021年度 目標管理 2021年08月30日

社員番号	氏名	松井 彩香	所属	株式会社K 2インフィニティーズ
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種	
データは正しく保存されました。 「再入力」ボタンをクリックすると、入力内容を訂正できます。				
再入力				
メインメニュー				

PageCode : hyk_cmn009010

ボタンの説明

- ① 【再入力】面談画面へ戻ります。
- ② 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top

目次へ

8. 部下の評価をする（一次・二次評価）

評価の客観性を高めるには、第三者による評価が不可欠といえます。評価という行為は、P (Plan:計画) D (Do:実行) C (Check:評価) A (Action:行動) というサイクルで改善を進める上で、次の Action をどうするかという決定に重要な決め手となるフェーズです。被評価者に対し、それをもっとも適正にできるのは、被評価者にもっとも近くにいる一次評価者となります。

評価のステップをおろそかにすると、次期目標に進んでもマンネリ化した行動となる可能性が高くなりがちです。そういう意味からも、一次評価者の役割・責任は大きいといえます。

さらに二次評価者は、全体を見渡してバランスを考えながら、経営的な見地を含んだ評価をしていきます。

8.1. 評価データを入力する

Process Menu から[一次評価]または[二次評価]をクリックすると評価画面が表示されます。ここでは一次評価の画面イメージで説明します。画面上部フレームの社員一覧から、被評価者の氏名をクリックします。対象の人が画面内にいなければ、ページ欄のページ番号をクリックし、対象の人を検索します。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	承認待ち	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価を行う人の氏名をクリックしてください。
申請」ボタンをクリックしてください。

この画面の画面上部のフレームで、評価の対象となっている被評価者については、名前の部分がリンクフィールドとなっています。また、進捗状況欄で承認待ちまたは承認済みの人は、背景色がついています。

画面下フレームに評価画面が表示されます。以下の説明に従って、各項目に入力します。入力完了の後、【一人分入力終了】ボタンをクリックします。

【個人目標】

項目名	入力方法	説明
一次・二次評価	選択入力	プルダウンリストより S、A、B、C、D のいずれかを選択してください。
一次・二次コメント	直接入力	結果に対してコメントを 400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

評価合計						
プロセス	評価日	社員番号	評価者氏名	得点	評価	コメント
本人評価	2021/08/30	120010	松井 彩香	88	A+	120010 コメントの目標管理データ
一次評価	2021/08/30	101010	渡辺 翼			
二次評価		100020	池田 大輔			
三次評価		100030	原 翔太			
確定評価						

【評価合計】

項目名	入力方法	説明
コメント	直接入力	今期の実施結果を記入します。400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

ボタンの説明

- ① 【シート印刷】評価シートの印刷確認画面が表示されます。(シート印刷する参照)
- ② 【過去シート】過去の評価シートの閲覧画面が表示されます。
- ③ 【一人分入力終了】一人分の入力を終了します。
- ④ 【一時保存】入力した内容を保存します。
- ⑤ 【差戻】被評価者の評価を直前の評価者に差し戻します。(差し戻しする参照)
- ⑥ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。
- ⑦ 【進捗表示】進捗一覧画面が別画面にて表示されます。(進捗表示する参照)

入力データが保存され、保存完了の画面が表示されます。【再表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application window titled 'zanmai 評価三昧'. The main content area displays a confirmation message: 'データは正しく保存されました。 「再表示」ボタンをクリックし、入力内容を確認してください。' Below the message, there is a '再表示' button highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text '【再表示】ボタンをクリック'. The interface also shows a table of evaluation data for '2021年度 目標管理' and a '戻る' button.

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	入力済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者: 渡辺 真 | 評価プロセス: 一次評価 | ページ: 1 | 進捗表示 | メインメニュー

2021年度 目標管理 | 2021年08月30日

社員番号: 120010 | 氏名: 松井 彩香 | 所属: 株式会社K2インフィニティーズ
職層: マネジャー | 職種: 経営戦略職種

PageCode: hyk_cmn009010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION | Powered by intra-mart top ↑

確認画面が表示されます。表示内容を確認後、【入力終了】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below that, a table lists employees with columns for No, 社員番号, 氏名, シート表示, 進捗状況, 所属, 職層, and 職種. The first row (No. 1) is highlighted in yellow, indicating '入力済み' (Input completed). A callout bubble points to the '入力終了' (Input Completed) button, which is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'シート印刷', '過去シート', and '変更入力'. A message states: '【入力終了】ボタンをクリックすると、1人分の評価入力を完了します。(上司への申請は未完了です) 再入力を行うには、【変更入力】ボタンをクリックしてください。' (Clicking the 'Input Completed' button completes the evaluation input for one person. (Application to supervisor is not completed) To re-input, click the 'Change Input' button.) Below this, there are sections for '部門目標' (Department Goals) and '個人目標' (Individual Goals) with a table of goals and their completion status.

8.2. 申請する

【入力終了】ボタンをクリックすると申請画面が表示されます。【申請】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface after clicking '入力終了'. The table from the previous screenshot is still visible, but now the '進捗状況' (Progress Status) for the first row is '未入力' (Not input). A callout bubble points to the '申請' (Apply) button, which is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for '進捗表示' and 'メインメニュー'. A message states: '1人分の評価入力処理が終了しました。 続けて評価を行うには、画面上部の一覧で、評価を行う人の氏名をクリックしてください。 申請する場合は、「申請」ボタンをクリックしてください。' (The evaluation input processing for one person is completed. To continue evaluation, click the name of the person to be evaluated in the list at the top of the screen. If you want to apply, click the 'Apply' button.) Below this, there's a 'PageCode : hyk_cmn015010' and a 'top' button.

画面下部フレームに被評価者の一覧が表示されます。申請を行う被評価者の選択欄に✓を入れ、【申請】ボタンをクリックします。

2021年度 目標管理

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	入力済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 一次評価 ページ 1

申請処理 2021年08月30日

※申請処理を行う対象者を選択してください。

選択	No.	氏名	社員番号	所属	進捗状況
<input checked="" type="checkbox"/>	1	松井 彩香	120010	株式会社K2インフィニティーズ	入力済み
<input type="checkbox"/>	2	坂本 大翔	120200	株式会社K2インフィニティーズ	未入力

1 選択欄に✓を入れる

2 【申請】ボタンをクリック

選択 に✓を入れるとチェック可能な対象の人すべてに✓が入ります。

申請 メインメニュー

PageCode : hyk_ink064010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

画面の被評価者一覧で該当者の進捗状況が申請済みになります。一度申請された評価シートは、参照はできますが変更はできません。【戻る】ボタンをクリックし、評価画面に戻ります。

2021年度 目標管理

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職階	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	申請済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 一次評価 ページ 1

進捗表示 メインメニュー

次の評価者に申請されました。

3 進捗状況が「申請済み」に変わる

戻る

【戻る】ボタンをクリック

PageCode : hyk_ait002010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

8.3. 差し戻しする

画面上部フレームの社員一覧から、差し戻しをする被評価者の氏名をクリックします。画面下フレームに評価シートが表示されるので【差戻】ボタンをクリックします。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	承認待ち	株式会社K 2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K 2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

社員番号	氏名	所属
120010	松井 彩香	株式会社K 2インフィニティーズ

No	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト	本人評価	本人コメント
1	目標の目標管理データ1	達成基準の目標管理データ1	達成方法の目標管理データ1	目標の理由の目標管理データ1	50	S	本人コメントの目標管理データ1
2	目標の目標管理データ2	達成基準の目標管理データ2	達成方法の目標管理データ2	目標の理由の目標管理データ2	30	A	本人コメントの目標管理データ2
3	目標の目標管理データ3	達成基準の目標管理データ3	達成方法の目標管理データ3	目標の理由の目標管理データ3	20	A	本人コメントの目標管理データ3
4							
5							

以下のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。

zanmai.f5.si:8080 の内容
差し戻しを行いますか?

OK キャンセル

差し戻し処理がおこなわれ、確認画面が表示されます。【OK】ボタンをクリックし、評価画面に戻ります。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	差し戻し済み	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧		株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 真 評価プロセス 一次評価 ページ 1

2021年度 目標管理

社員番号	120010	氏名	松井 彩香
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種

差し戻し処理が終了しました。(メールを送信しました。)

OK

PageCode : hyk_cmn011010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by intramart top ↑

被評価者がおこなった評価申請は、本人に差し戻されます。再度の評価と申請を実施します。

(二次評価者が差し戻し処理を実施すると、ひとつ前のプロセスが再申請の対象となります。(例：二次評価者が【差戻】ボタンをクリックすると、一次評価が再検討の対象となります))

[目次へ](#)

8.4. 進捗表示する

画面上部フレームの【進捗表示】ボタンをクリックします。

画面上部の一覧で、評価を行う人の氏名をクリックしてください。
申請する場合は、「申請」ボタンをクリックしてください。

【進捗表示】ボタンをクリック

進捗一覧画面が別画面にて表示されます。

[目次へ](#)

9. 部下の評価をする（三次評価）

評価の客観性を高めるには、第三者による評価が不可欠といえます。評価という行為は、P (Plan:計画) D (Do:実行) C (Check:評価) A (Action:行動) というサイクルで改善を進める上で、次の Action をどうするかという決定に重要な決め手となるフェーズです。被評価者に対し、それをもっとも適正にできるのは、被評価者にもっとも近くにいる一次評価者となります。

評価のステップをおろそかにすると、次期目標に進んでもマンネリ化した行動となる可能性が高くなりがちです。そういう意味からも、一次評価者の役割・責任は大きいといえます。

さらに二次・三次評価者は、全体を見渡してバランスを考えながら、経営的な見地を含んだ評価をしていきます。

Process Menu から[三次評価]をクリックすると評価調整画面が表示されます。

以下項目で並べ替えを行なうことができます。

年度	2021年度	イベント	目標管理
評価者社員番号	100030	評価者氏名	原 翔太
所属	株式会社 K 2 インフィニティーズ	対象人数	209人
評価プロセス	三次評価		

入力後の並べ替え、集計表示、ページ替えについては保存処理後に行ってください。

No	選択	状態 (昇)	社員番号 (昇)	社員氏名 (昇)	所属 (昇)	役/三次評 (昇 値)	三次コメント (昇)	三次社員番号 (昇)	三次氏名 (昇)	二次 二次 評価 評価
1	<input type="checkbox"/>	待	110050	新藤 直樹	株式会社 K 2 インフィニティーズ	工場長				
2	<input type="checkbox"/>	待	110060			工場長	A			
3	<input type="checkbox"/>	未	110070			工場長				
4	<input type="checkbox"/>	未	110080	小林 海斗	株式会社 K 2 インフィニティーズ	工場長				
5	<input type="checkbox"/>	待	20050	伊藤 友美	株式会社 K 2 インフィニティーズ	部長	B-			40B- 二次コメント
6	<input type="checkbox"/>	未	20060			部長				
7	<input type="checkbox"/>	未	20070			部長				
8	<input type="checkbox"/>	待	20080	竹内 晃	株式会社 K 2 インフィニティーズ	部長	A+			81A+ 二次コメント
9	<input type="checkbox"/>	待	20240	武		課長	A			76A 二次コメント
10	<input type="checkbox"/>	未	20250	前		課長				
11	<input type="checkbox"/>	待	20260	上田 勇	株式会社 K 2 インフィニティーズ	課長	A			74A 二次コメント

ページ 1/2

戻る 申請 ページ保存 Excel出力 進捗一覧 集計画面表示 メインメニュー

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

【表示項目説明】

No	項目	形式	説明
1	並べ替え選択	リスト	並べ替えする項目をリストから選択します。【表示】ボタンをクリックすると選択された内容で並べ替えを行います。
2	単一並べ替え項目	リンク	各項目のリンクをクリックすると該当項目で並べ替えを行います（初期値昇順、もう一度押すと降順）
3	プロセス状態	表示	三次評価プロセスの状態を表示します。 【プロセス状態】 参照。
4	ページ遷移	リンク	ページ遷移して次ページの被評価者を表示します。
5	評価データ入力	入力	評価データを入力します。
6	ボタン処理	ボタン	各種ボタン処理を行います。 【ボタンの説明】 参照。

【プロセス状態】

状態		処理可能機能			
		入力保存	申請	差戻	備考
未	未設定・未処理	×	×	×	表示のみ
入	入力終了	○	○	○	
申	申請済	×	×	×	表示のみ
待	承認待ち	○	×	○	
差	差し戻し済	×	×	×	表示のみ

【ボタンの説明】

- ① 【差戻】被評価者の評価を直前の評価者に差し戻します。（[差し戻しする](#)参照）
- ② 【申請】被評価者の評価が完了したら申請処理してください。申請すると入力データの変更は行えなくなります。（[申請処理をする](#)参照）
- ③ 【ページ保存】画面に表示されている被評価者の入力データを一時保存します。（[ページ単位でのデータの保存](#)参照）
- ④ 【Excel 出力】被評価者のデータを Excel ファイルにして出力します。出力データは入力されたデータではなく一度保存されたデータとなりますので保存処理を行ったあとに出力してください。（[Excel ファイル出力処理](#)参照）
- ⑤ 【進捗一覧】別画面にて進捗一覧を表示します。（[進捗一覧](#)参照）
- ⑥ 【集計画面表示】評価集計画面を表示します。（[評価集計する](#)参照）
- ⑦ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

9.1. 評価データを入力する

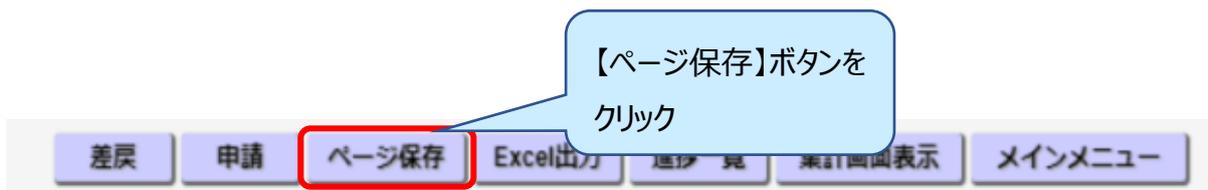
三次評価	三次コメント (昇)	三次社員番号 (昇)	三次氏名 (昇)
C- ▼	<input type="text"/>		
A ▼	<input type="text"/>		

項目名	入力方法	説明
三次評価	選択入力	プルダウンリストより S、A+、A、B+、B、B-、C、C-、D のいずれかを選択してください。
三次コメント	直接入力	結果に対してコメントを 400 文字まで入力できます。入力文字数を超えると自動的にカットされるのでご注意ください。

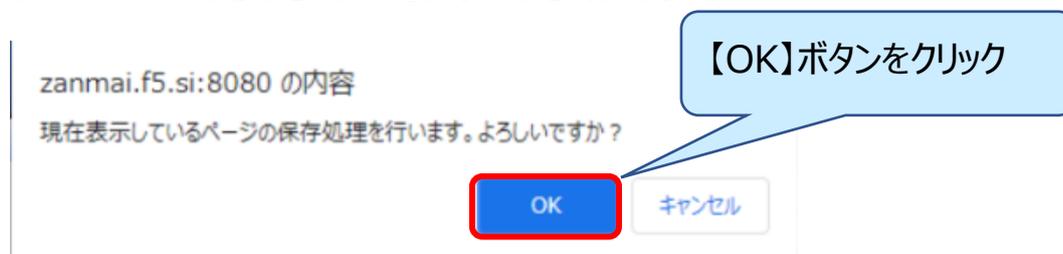
「三次評価」、「三次コメント」項目に評価データを入力します。

9.2. ページ単位でのデータの保存

評価データの入力が終了したら【ページ保存】ボタンをクリックします。



以下のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。【戻る】ボタンをクリックして調整画面に戻ります。

年度	2021年度	イベント	目標管理
評価者社員番号	100030	評価者氏名	原 翔太
所属	株式会社 K2 インフィニティーズ		
評価プロセス	三次評価	対象人数	209人

戻る

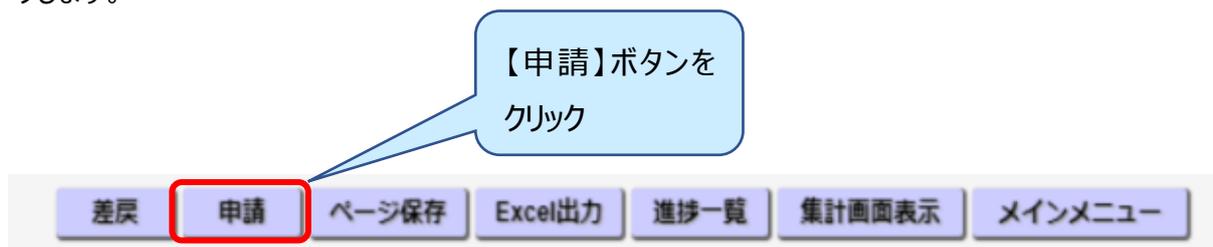
※評価データ保存の注意点

評価データの保存はページ毎に行われます。

データを入力した後にページ遷移や並べ替え処理などを行う時は必ず一度【ページ保存】ボタンをクリックしてから処理を行ってください。

9.3. 申請する

評価データの入力と保存が終了した後、申請処理を行います。画面右下にある【保存申請】ボタンをクリックします。



別画面にて被評価者一覧が表示されます。保存を行なっている被評価者（状態が入力済みの被評価者）が表示されます。申請したい被評価者の選択欄に✓を入れ【保存申請】ボタンをクリックします。

評価調整 (申請) 2021年09月01日

保存申請 閉じる

No	選択	社員番号	氏名	プロセス状態	処理日時
1	<input type="checkbox"/>	101050	齊藤 翔平	入力済み	2021/09/01 11:21:24.811
2	<input type="checkbox"/>	101060	上野 美穂	入力済み	2021/08/31 14:33:46.256
3	<input type="checkbox"/>	110050	斎藤 直樹	入力済み	2021/09/01 11:21:24.144
4	<input type="checkbox"/>	110060	藤田 杏奈	入力済み	2021/09/01 11:21:24.236
5	<input type="checkbox"/>	120010	松井 彩香	入力済み	2021/08/31 14:33:46.349
6	<input type="checkbox"/>	120050	伊藤 友美	入力済み	2021/09/01 11:21:24.307
7	<input type="checkbox"/>	120080	竹内 亮	入力済み	2021/09/01 11:21:24.383
8	<input type="checkbox"/>	120240	武田 直樹	入力済み	2021/09/01 11:21:24.465
9	<input type="checkbox"/>	120260	上田 奈々	入力済み	2021/09/01 11:21:24.536

保存申請 閉じる

選択欄に✓を入れる

選択 に✓を入れるとチェック可能な対象の人すべてに✓が入ります。

【保存申請】ボタンをクリック

以下のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。

zanmai.f5.si:8080 の内容

申請を行い申請します。
申請した対象者は入力できなくなります。よろしいですか？

OK キャンセル

【OK】ボタンをクリック

確認画面が表示されます。【戻る】ボタンをクリックし、調整一覧画面に戻ります。

評価三昧

zanmai 評価三昧 原 翔太

2021年09月02日

以下の項目で並べ替えを行なうことができます。

職種, 職務階層	年度	2021年度	イベント	目標管理
職種階層, 職種	評価者社員番号	100030	評価者氏名	原 翔太
	所属	株式会社 K 2 インフィニティーズ		
	評価プロセス	三次評価	対象人数	209人

表示 絞り込み メインメニュー

申請しました。

戻る

【戻る】ボタンをクリック

PageCode : hyk_ait002010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION

Powered by intramart top ↑

9.4. 差し戻しする

差し戻しをする被評価者を選択して差し戻しを行います。差し戻したい被評価者の選択欄に✓を入れ、【差戻】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below that, a summary table displays evaluation details for 2021: 2021年度, イベント 目標管理, 評価者社員番号 100030, 評価者氏名 原 翔太, 所属 株式会社 K 2 インフィニティーズ, 評価プロセス 三次評価, 対象人数 209人.

The main area is a table of employees. A red box highlights the '選択' (Select) column. A blue callout bubble with '1' says '選択欄に✓を入れる' (Enter checkmark in selection column). Another blue callout bubble with '2' points to the '差戻' (Cancel) button at the bottom, saying '【差戻】ボタンをクリック' (Click the 'Cancel' button).

No	選択	状態	社員番号	社員氏名	所属	役職	三次評価	三次コメント	三次社員番号	三次氏名	二次評価	二次コメント
1	<input checked="" type="checkbox"/>	入	110050	斎藤 直樹	株式会社 K 2 インフィニティーズ	工場長	D		100030	原 翔太		
2	<input type="checkbox"/>	入		藤田 杏奈	株式会社 K 2 インフィニティーズ	工場長	A		100030	原 翔太		
3	<input type="checkbox"/>	未			インフィニティーズ	工場長						
4	<input type="checkbox"/>	未			インフィニティーズ	工場長						
5	<input type="checkbox"/>	入	110010		インフィニティーズ	部長	B-		100030	原 翔太	40B-	二次コメント
6	<input type="checkbox"/>	未	120060	藤田 隆	株式会社 K 2 インフィニティーズ	部長						
7	<input type="checkbox"/>	未	120070	村田 結衣	株式会社 K 2 インフィニティーズ	部長						
8	<input type="checkbox"/>	入	120080	竹内 亮	株式会社 K 2 インフィニティーズ	部長	A+				81A+	二次コメント
9	<input type="checkbox"/>	入	120240	武田 直樹	株式会社 K 2 インフィニティーズ	課長	A				76A	二次コメント
10	<input type="checkbox"/>	未	120250	前田 康平	株式会社 K 2 インフィニティーズ	課長						
11	<input type="checkbox"/>	入	120260	上田 奈々	株式会社 K 2 インフィニティーズ	課長	A		100030	原 翔太	74A	二次コメント

一覧画面が表示されます。【差戻】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface in the '評価調整 (差し戻し)' (Evaluation Adjustment (Cancel)) screen. At the top, there's a header with '評価三昧' and '2021年09月01日'. Below that, there are buttons for '差戻' (Cancel) and '閉じる' (Close).

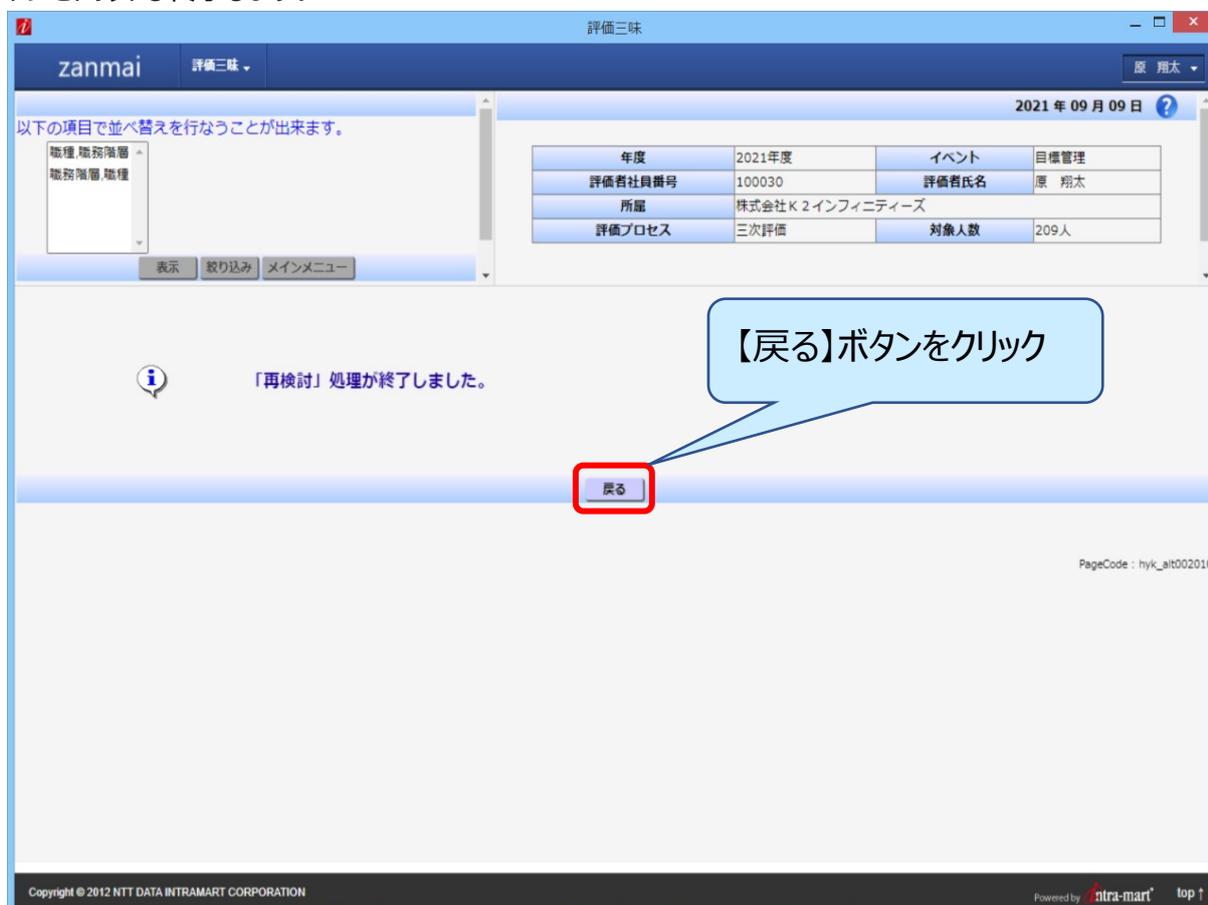
The main area is a table of employees. A blue callout bubble with '1' points to the '差戻' (Cancel) button, saying '【差戻】ボタンをクリック' (Click the 'Cancel' button').

No	選択	社員番号	氏名	プロセス状態	日時
1	<input type="checkbox"/>	101050	斎藤 翔平	入力済み	2021/09/01 11:21:24.307
2	<input type="checkbox"/>	101060	上野 美穂	入力済み	2021/09/01 11:21:24.383
3	<input checked="" type="checkbox"/>	110050	斎藤 直樹	入力済み	2021/09/01 11:21:24.465
4	<input type="checkbox"/>	110060	藤田 杏奈	入力済み	2021/09/01 11:21:24.536
5	<input type="checkbox"/>	120010	松井 彩香	入力済み	
6	<input type="checkbox"/>	120050	伊藤 友美	入力済み	2021/09/01 11:21:24.307
7	<input type="checkbox"/>	120080	竹内 亮	入力済み	2021/09/01 11:21:24.383
8	<input type="checkbox"/>	120240	武田 直樹	入力済み	2021/09/01 11:21:24.465
9	<input type="checkbox"/>	120260	上田 奈々	入力済み	2021/09/01 11:21:24.536

以下のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。



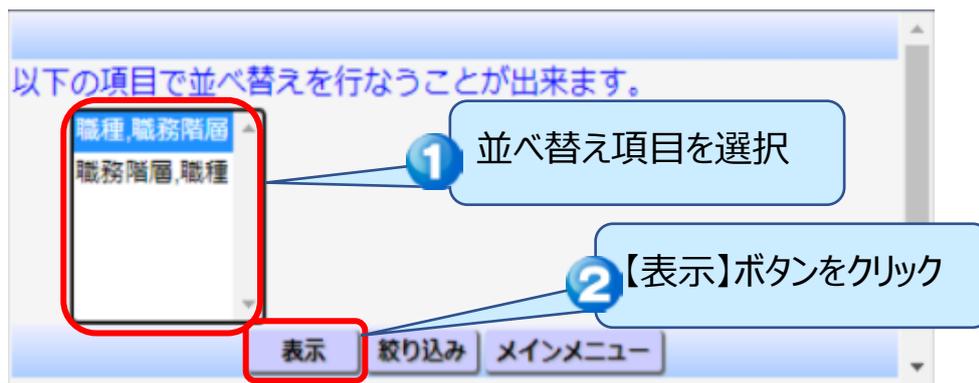
処理が終了すると、画面は自動的に閉じて、一覧画面に処理終了のメッセージが表示されます。【戻る】ボタンをクリックし終了します。



9.5. 並べ替えする

並べ替え処理には2つの方法があります。

1つは画面左上のリストボックスから並べ替え項目を選択して【表示】ボタンをクリックする方法です。



もう1つは一覧の項目名称のリンク先をクリックすると該当項目名称で並べ替えが行われます。

該当項目名称をクリック

状態 (昇)	社員番号 (昇)	社員氏名 (昇)	所属 (昇)	役 (昇)	三次評 価	三次コメント (昇)
-----------	-------------	-------------	-----------	----------	----------	---------------

該当項目名称をクリックします。

No	選択	状態 (昇)	社員番号 (昇)	社員氏名 (昇)	所属 (昇)	役 (昇)	三次評 価
1	<input type="checkbox"/>	待	110050	斎藤 直樹	株式会社K2インフィニティーズ	工場長	C-
2	<input type="checkbox"/>	入	110060	藤田 杏奈	株式会社K2インフィニティーズ	工場長	A
3	<input type="checkbox"/>	未	110070	平野 達也	株式会社K2インフィニティーズ	工場長	
4	<input type="checkbox"/>	未	110080	小林 海斗	株式会社K2インフィニティーズ	工場長	

該当項目の昇順で並べ替えが行われます。また、図のように（降）と変わります。

No	選択	状態 (昇)	社員番号 (昇)	社員氏名 (降)	所属 (昇)	役 (昇)	三次評 価
1	<input type="checkbox"/>	未	153120	青木 瞳	株式会社K2インフィニティーズ		
2	<input type="checkbox"/>	未	140060	阿部 早紀	株式会社K2インフィニティーズ	係長	
3	<input type="checkbox"/>	未	140640	阿部 拓哉	株式会社K2インフィニティーズ	主任	
4	<input type="checkbox"/>	未	150050	阿部 千夏	株式会社K2インフィニティーズ		

もう一度このリンクをクリックすると降順で表示されます。

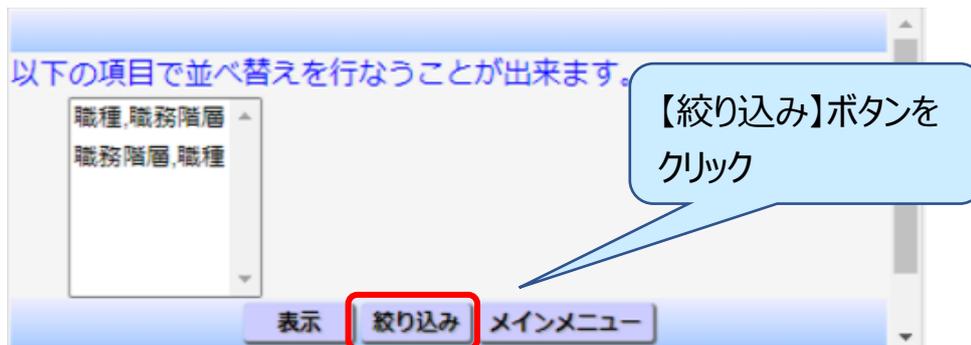
※並べ替え条件

並べ替え条件には、社員番号（昇順）が追加されます。

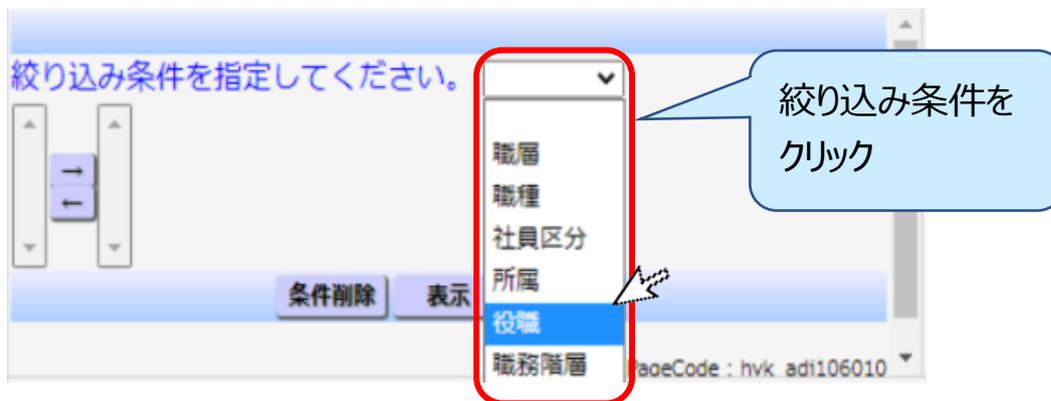
例）役職で並べ替えして部長が複数いる場合、部長は社員番号の昇順で表示されます。

9.6. 絞り込みする

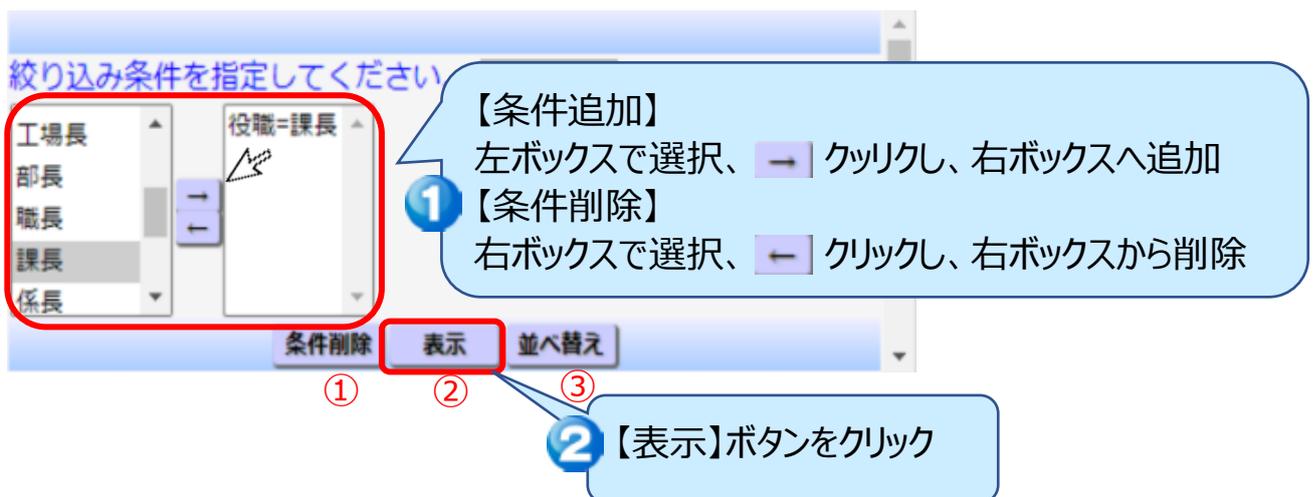
画面左上の【絞り込み】ボタンをクリックします。



画面左上が絞り込み画面に変わります。絞り込み条件のリストボックスから条件を選択し、クリックします。



以下のようにさらに条件を指定する画面となります。矢印ボタンをクリックして絞り込みボックス内の項目を左から右のボックスに移動します。【表示】ボタンをクリックすると絞り込み結果が調整一覧画面に表示されます。

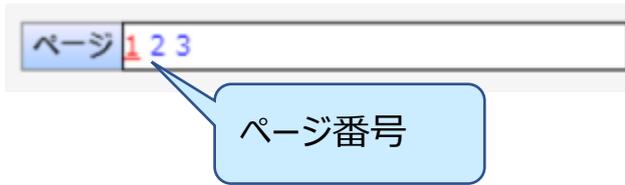


ボタンの説明

- ① 【条件削除】右ボックス内の条件を全て削除します。
- ② 【表示】絞り込み結果を調整一覧画面に表示します。
- ③ 【並べ替え】絞り込みの初期表示画面に戻ります。

9.7. ページ遷移機能

評価対象者が多数いる場合、下図のように 1 2 3 4・・・という形で表示されます。



例として 1 ページを 100 人で表示している場合。

“2”のリンクをクリックすると、次ページの 101 人目から 200 人目までの評価対象者を表示します。

9.8. 進捗一覧する

【進捗一覧】ボタンをクリックします。



進捗一覧画面が別画面にて表示されます。

A screenshot of a 'プロセス進捗参照・シート閲覧' window. The window title is '評価三味' and the date is '2021年09月02日'. The table below shows progress data for 2021.

No	社員番号	氏名	所属	目標設定	本人目標設定面談	部下目標設定面談	一次目標承認	二次目標承認	本人期中
1	101050	斎藤 翔平	株式会社K2イン...	斎藤 翔平 申請済み	斎藤 翔平 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 承認済み	未入力 評価者設定なし	斎藤 翔平 未入力
2	101060	上野 美穂	株式会社K2イン...	上野 美穂 申請済み	上野 美穂 未入力	原 翔太 入力済み	原 翔太 承認済み	未入力 評価者設定なし	上野 美穂 未入力
3	101070	山本 優斗	株式会社K2イン...	山本 優斗 申請済み	山本 優斗 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 承認済み	未入力 評価者設定なし	山本 優斗 未入力
4	101080	松尾 芽依	株式会社K2イン...	松尾 芽依 申請済み	松尾 芽依 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 承認待ち	未入力 評価者設定なし	松尾 芽依 未入力
5	110050	斎藤 直樹	株式会社K2イン...	斎藤 直樹 申請済み	斎藤 直樹 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 承認済み	未入力 評価者設定なし	斎藤 直樹 未入力
6	110060	藤田 杏奈	株式会社K2イン...	藤田 杏奈 申請済み	藤田 杏奈 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 承認済み	未入力 評価者設定なし	藤田 杏奈 未入力
7	110070	平野 達也	株式会社K2イン...	平野 達也 未入力	平野 達也 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 未入力	未入力 評価者設定なし	平野 達也 未入力
8	110080	小林 海斗	株式会社K2イン...	小林 海斗 未入力	小林 海斗 未入力	原 翔太 未入力	原 翔太 未入力	未入力 評価者設定なし	小林 海斗 未入力
9	120010	松井 彩香	株式会社K2イン...	松井 彩香 申請済み	松井 彩香 入力済み	渡辺 翼 入力済み	渡辺 翼 承認済み	池田 大輔 承認済み	松井 彩香 入力済み
10	120050	伊藤 友美	株式会社K2イン...	伊藤 友美 申請済み	伊藤 友美 未入力	斎藤 翔平 未入力	斎藤 翔平 承認済み	原 翔太 承認済み	伊藤 友美 未入力

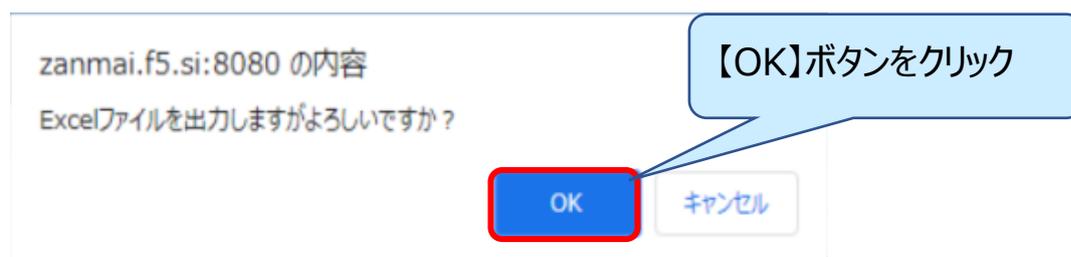
9.9. 部下の評価データを Excel ファイル出力する

評価対象社員全員分のデータを Excel ファイル形式で出力しダウンロードすることができます。

【Excel 出力】ボタンをクリックします。



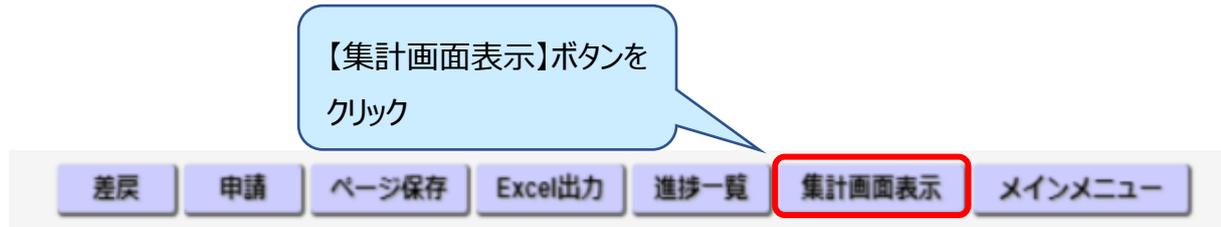
以下のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。



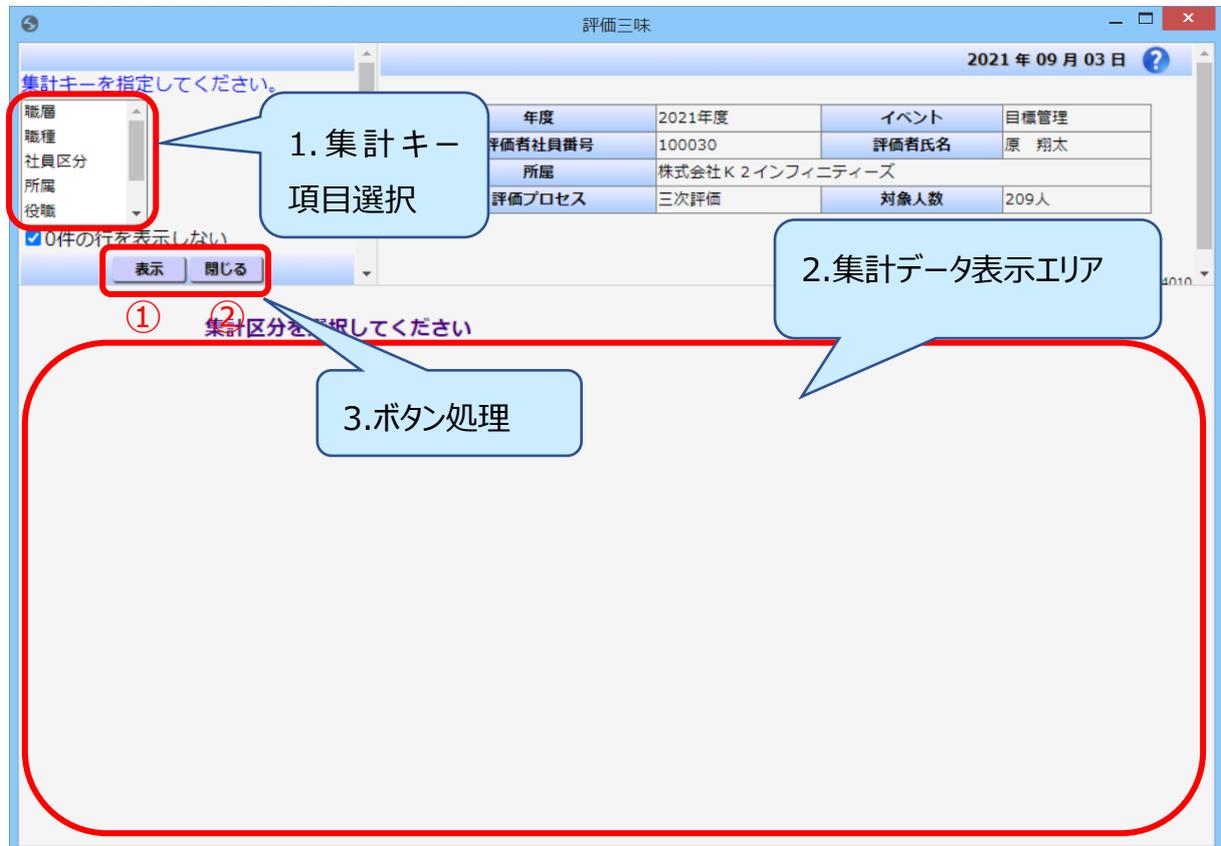
Excel ファイル出力処理を開始します。処理終了後、任意のフォルダ、ファイル名を指定して、ファイルをダウンロードしてください。ファイル名称の初期値は、評価一覧.xlsx となっています。

9.10. 評価データを集計する

評価調整画面の【集計画面表示】ボタンをクリックします。



評価集計画面が別画面で表示されます。



【表示項目説明】

No	項目	形式	説明
1	集計キー項目選択	リスト	集計する項目を選択します。
2	集計データ表示エリア	表示	集計結果が表示されます。
3	ボタン処理	ボタン	各種ボタン処理を行います。【ボタンの説明】参照。

【ボタンの説明】

- ① 【表示】選択された内容で集計を行います。
- ② 【閉じる】集計画面を閉じます。

集計キーを選択し、【表示】ボタンをクリックすると以下の確認のダイアログが表示されるので【OK】ボタンをクリックします。



評価調整画面で入力された内容を指定した条件で集計し、結果が画面下フレームに表示されます。

評価三味 2021年09月03日

年度	2021年度	イベント	目標管理
評価者社員番号	100030	評価者氏名	原 翔太
所属	株式会社 K 2 インフィニティーズ		
評価プロセス	三次評価	対象人数	209人

集計キーを指定してください。

職層
職種
社員区分
所属
役職

0件の行を表示しない

表示 閉じる

入力された評価データの集計結果です。

No	職層	評価 S	評価 A+	評価 A	評価 B+	評価 B	評価 B-	評価 C	評価 C-	評価 D	合計
1	マネジャー	0	0	2	0	0	1	0	1	0	4
2	シニア・スペシャ...	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
3	スペシャリスト	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3
	合計	0	1	4	0	2	1	0	1	0	9
	比率	0.0%	11.1%	44.4%	0.0%	22.2%	11.1%	0.0%	11.1%	0.0%	100.0%

集計データ

① 再集計 ② Excel出力 ③ 閉じる

上の例では、職層別に各評価ランクの人が何人いるかという集計データが表示されています。同様に他の集計 Key を選択した場合、その key の分類データ別に評価ランクが集計され、結果が表示されます。

【ボタンの説明】

- ① 【再集計】評価調整画面で入力されたデータを基に再集計を行います。
- ② 【Excel 出力】Excel ファイル形式のデータを出力します。
- ③ 【閉じる】集計画面を閉じて終了します。

[目次へ](#)

10. 自身をフィードバックする

自分の評価がどのようにされたかを知ることが被評価者にとって、評価期間中の行動の反省と次期目標設定を行うために大切な情報です。一連の評価プロセスが終了し、フィードバックシート参照が可能な時期になると、被評価者およびそれぞれの評価レベルに存在する評価者に対してフィードバックされます。

Process Menu から[本人フィードバック]をクリックすると評価シートが表示されます。

zanmai 評価三昧 松井 彩香

2021年度 目標管理 2021年 09月 03日

社員番号	120010	氏名	松井 彩香	所属	株式会社 K2インフィニティーズ
職層	マネジャー	職種	経営戦略職種		

シート印刷 過去シート 確認 メインメニュー

内容の確認を行って下さい。

部門目標

120010
部門目標の目標管理データ

個人目標

No.	目標	達成基準	達成方法	目標の理由	ウェイト	本人評価	コメント	二次評価	二次コメント
1	120010 目標の目標管理データ1	120010 達成基準の目標管理データ1	120010 達成方法の目標管理データ1	120010 目標の理由の目標管理データ1	50	S	120010 本人コメントの目標管理データ1	120010 一次コメントの目標管理データ1	120010 二次コメントの目標管理データ1
2	120010 目標の目標管理データ2	120010 達成基準の目標管理データ2	120010 達成方法の目標管理データ2	120010 目標の理由の目標管理データ2	30	A	120010 本人コメントの目標管理データ2	120010 一次コメントの目標管理データ2	120010 二次コメントの目標管理データ2
3	120010 目標の目標管理データ3	120010 達成基準の目標管理データ3	120010 達成方法の目標管理データ3	120010 目標の理由の目標管理データ3	20	A	120010 本人コメントの目標管理データ3	120010 一次コメントの目標管理データ3	120010 二次コメントの目標管理データ3
4									
5									
					100				

評価合計

プロセス	評価日	社員番号	評価者氏名	得点	評価	コメント
本人評価	2021/08/30	120010	松井 彩香	88	A+	120010 コメントの目標管理データ
一次評価	2021/08/30	101010	渡辺 翼	85	A+	120010 一次コメントの目標管理データ
二次評価	2021/08/30	100000	渡辺 翼	80	A	120010

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by Intra-mart top ↑

画面をスクロールし、上位評価者からの評価と自身に対するコメントを確認します。確認後、【確認】ボタンをクリックしメインメニュー画面へ戻り終了します。

[目次へ](#)

11. 部下をフィードバックする（一次・二次評価）

自分の評価がどのようにされたかを知ることは被評価者にとって、評価期間中の行動の反省と次期目標設定を行うために大切な情報です。一連の評価プロセスが終了し、フィードバックシート参照が可能な時期になると、被評価者およびそれぞれの評価レベルに存在する評価者に対してフィードバックされます。

一次評価者用には一次フィードバック、二次評価者用には二次フィードバックが用意されています。

Process Menu から[一次フィードバック]/[二次フィードバック]をクリックすると初期画面が表示されます。

画面上フレームの被評価者一覧の名前のリンクをクリックします。

No	社員番号	氏名	シート表示	進捗状況	所属	職層	職種
1	120010	松井 彩香	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	マネジャー	経営戦略職種
2	120200	坂本 大翔	シート閲覧	未入力	株式会社K2インフィニティーズ	スペシャリスト	経営戦略職種

評価者 渡辺 | 評価プロセス 一次フィードバック | ページ 1

進捗表示 | メインメニュー

画面上部の一覧で、表示する人の氏名をクリックしてください。

PageCode : hyk_blankpage

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION | Powered by intramart top ↑

画面下フレームに評価シートが表示されます。画面をスクロールし、評価およびコメントの内容を確認してフィードバックしてください。フィードバック終了後、【確認】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'zanmai' evaluation system interface. At the top, there's a header with 'zanmai' and '評価三昧'. Below that, a table lists employees with columns for No, 社員番号 (Employee ID), 氏名 (Name), シート表示 (Sheet Display), 進捗状況 (Progress Status), 所属 (Department), 職階 (Position), and 職種 (Job Type). Two employees are listed: 松井 彩香 (Matsui Ayaka) and 坂本 大翔 (Sakamoto Daisho). Below the table, there are navigation buttons like '評価者 渡辺 真', '評価プロセス 一次フィードバック', and 'ページ 1'. A '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to it with the text '【確認】ボタンをクリック'. Another blue callout bubble points to the bottom of the page with the text 'スクロールする'. The interface also shows a '2021年度 目標管理' (2021 Annual Goal Management) section with a date of '2021年 09月 03日'. Below this, there are sections for '部門目標' (Department Goals) and '個人目標' (Individual Goals). The '個人目標' section contains a table with columns for No, 目標 (Goal), 達成基準 (Achievement Criteria), 達成方法 (Achievement Method), 理由 (Reason), ウェイト (Weight), 本人評価 (Self-Evaluation), 本人コメント (Self-Comment), 一次評価 (1st Evaluation), 一次コメント (1st Comment), 二次評価 (2nd Evaluation), and 二次コメント (2nd Comment). The table has 5 rows of data. At the bottom, there's a footer with 'Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION' and 'Powered by Intra-mart top ↑'.

同様にフィードバックをおこない全て終了の後、【メインメニュー】ボタンをクリックし、終了します。

[目次へ](#)

12. 部下をフィードバックする（三次評価）

自分の評価がどのようにされたかを知ることは被評価者にとって、評価期間中の行動の反省と次期目標設定を行うために大切な情報です。一連の評価プロセスが終了し、フィードバックシート参照が可能な時期になると、被評価者およびそれぞれの評価レベルに存在する評価者に対してフィードバックされます。

Process Menu から[三次フィードバック]をクリックすると初期画面が表示されます。

社員氏名のリンクをクリックします。

zanmai 評価三昧 原 翔太

2021年09月08日

No	選択 □ (昇)	状態 (昇)	社員番号 (昇)	社員氏名 (昇)	所属 (昇)	役職 (昇)	確定 (昇)	確定コメント (昇)	確定社員番号 (昇)	確定氏名 (昇)	三次 評価	三次コメン (昇)
1	<input type="checkbox"/>	未	110050	斎藤 直樹	株式会社K 2インフィニティーズ	工場長					C-	三次コメント
2	<input type="checkbox"/>	未	110060	藤田 杏奈	株式会社K 2インフィニティーズ	工場長					A	三次コメント
3	<input type="checkbox"/>	未	110070	平野 達也	株式会社K 2インフィニティーズ	工場長						
4	<input type="checkbox"/>	未	110080	小林 海斗	株式会社K 2インフィニティーズ	工場長						
5	<input type="checkbox"/>	未	120050	伊藤 友美	株式会社K 2インフィニティーズ	部長					B-	三次コメント
6	<input type="checkbox"/>	未	120060	増田 陸	株式会社K 2インフィニティーズ	部長						
7	<input type="checkbox"/>	未	120070	村田 結衣	株式会社K 2インフィニティーズ	部長						
8	<input type="checkbox"/>	未	120080	竹内 亮	株式会社K 2インフィニティーズ	部長					A+	三次コメント
9	<input type="checkbox"/>	未	120240	武田 直樹	株式会社K 2インフィニティーズ	部長					A	三次コメント
10	<input type="checkbox"/>	未	120250	前田 康平	株式会社K 2インフィニティーズ	部長						
11	<input type="checkbox"/>	未	120260	上田 奈々	株式会社K 2インフィニティーズ	課長					A	三次コメント

【社員氏名】リンクをクリック

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

Page 1 2 3

差戻 申請 ページ保存 Excel出力 進捗一覧 集計画面表示 メインメニュー

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION Powered by intramart top ↑

【ボタンの説明】

- ① 【差戻】このプロセスから差戻しはおこなえません。
- ② 【申請】このプロセスから申請はおこなえません。
- ③ 【ページ保存】このプロセスで保存はおこなえません。
- ④ 【Excel 出力】被評価者のデータを Excel ファイルにして出力します。
- ⑤ 【進捗一覧】別画面にて進捗一覧を表示します。
- ⑥ 【集計画面表示】このプロセスで集計はおこなえません。
- ⑦ 【メインメニュー】メインメニュー画面へ戻ります。

画面下フレームに評価シートが表示されます。評価およびコメントの内容を確認してフィードバックしてください。フィードバック終了後、画面右上隅のバツ印をクリックし画面を閉じます。

同様にフィードバックをおこない全て終了の後、一覧画面の【メインメニュー】ボタンをクリックし、終了します。

[目次へ](#)